

Zmluva o výpožičke SMSK 1/2026

**uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami :**

1. Obec Omšenie

zastúpená : Mgr. Alojzom Marčekom, starostom obce
sídlo : 914 43 Omšenie 330
bankové spojenie : Prima banka, Trenčín
číslo účtu : SK17 5600 0000 0006 6811 9001
IČO : 00311880
DIČ : 202 061 09 55

(ďalej ako požičiavateľ)

a

2. Pavol Marček Dychová hudba Omšeňanka

zastúpené : Pavol Marček
sídlo : 914 43 Omšenie č. xxx
IČO :
DIČ :
Telefón/email : xxx

(ďalej len vypožičiavateľ)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke za nasledovných podmienok :

Článok 1 Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je podielovým vlastníkom nehnuteľností v 2/5, v katastrálnom území Omšenie vedených na LV ako:
 - a) stavba – Predajňa potravín súpisné číslo 340 na pozemku parc. č. 455/1 zastavané plochy a nádvoría
 - b) pozemok parc. č. 903 - zastavané plochy a nádvoría
2. Svoje vlastnícke právo požičiavateľ preukazuje výpisom LV č. 1 vydaným Okresným úradom Trenčín, Katastrálnym odborom
3. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na dočasné užívanie a za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy nasledovné nehnuteľnosti :
Časť budovy – a to :

Názov miestnosti	Plocha v m ²	Priestor k užívaniu v m ²
Schodisko	10,49	10,49
Chodba	8,20	8,20
Spoločenská sála	208,91	
Skúšobňa 1	24,79	24,79
Skúšobňa 2	17,14	
Šatňa účinkujúci	29,35	
Umyváreň, sprcha	2,91	
Chodba	21,98	21,98
Výdaj stravy	13,66	
WC Muži predsieň	6,19	6,19
WC Muži	1,69	1,69
WC Ženy predsieň	3,54	3,54
WC Ženy	1,21	1,21
WC Ženy	1,21	
Upratovacia komora	1,37	1,37
WC imobilní	2,63	
Šatňa pre výdaj stravy	2,14	
Predsieň WC	1,44	
WC	1,33	
Sklad DKP	4,35	
Osobný výt'ah		
Únikové schodisko		
Priestor k užívaniu		79,46

4. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá, čo potvrdzuje svojím podpisom v Prílohe č. 2 (Preberací protokol). Zároveň sa zaväzuje protokolárne odovzdať priestory požičiavateľovi v stave, v akom ich prevzal, najneskôr v najbližší pracovný deň po ukončení výpožičky.

Článok 2 Účel a doba výpožičky

1. Účelom výpožičky je užívanie predmetu na „Skúšky DH Omšeňanka“
2. Zmluva sa uzatvára od 1. 3. 2026 na dobu neurčitú.

Článok 3 Osobitné dojednania

1. Vypožičiavateľ prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarными a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy, definované podľa Nariadenia vlády č. 87/1995 Z. z. v znení n. p., na vlastné náklady.
3. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.

4. Vypožičiatel' nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiatel'a vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky.
5. Vypožičiatel' nie je oprávnený prenechať prenajaté priestory do užívania tretej osobe.
6. Vypožičiatel' je povinný chrániť predmet výpožičky pred poškodením, zničením, zneužitím, dodržiavať platné protipožiarne, bezpečnostné a hygienické predpisy. Zároveň je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu požičiatel'ovi škody, ktoré vznikli na majetku požičiatel'a činnosťou vypožičiatel'a.
7. V prípade spôsobenia škody vypožičiatel'om na nebytovom priestore alebo jeho súčiastiach a príslušenstve, ako aj na spoločných častiach, spoločných zariadeniach a príslušenstve budovy, v ktorom sa nebytový priestor nachádza, nad rámec bežného opotrebenia je vypožičiatel' povinný nahradiť požičiatel'ovi škodu v plnom rozsahu.
8. Vypožičiatel' si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do prenajatých priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiatel' je povinný umožniť vstup do prenajatých priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vykonanie kontroly dodržiavania tejto zmluvy.
9. Vypožičiatel' sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
10. Vypožičiatel' sa zaväzuje nevstupovať do iných priestorov v budove Coop Jednota, ktoré nie sú predmetom výpožičky.

Článok 4 Skončenie výpožičky

1. **Požičiatel'** môže odstúpiť od zmluvy ak:
 - a) Vypožičiatel' užíva nebytové priestory v rozpore s dohodnutým účelom užívania,
 - b) Vypožičiatel' prenechal nebytové priestory na užívanie tretej osobe,
 - c) Vypožičiatel' vykonal na nebytových priestoroch stavebné úpravy bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiatel'a.
2. **Vypožičiatel'** môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) nebytové priestory nie je možné užívať na dohodnutý účel,
 - b) nebytové priestory nepotrebuje k výkonu svojej činnosti.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvu je možné ukončiť :
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - c) výpoveďou niektorej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
5. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Po skončení výpožičky je vypožičiatel' povinný protokolárne odovzdať nebytové priestory v stave v akom ich prevzal (Príloha č. 2 Preberací protokol) , s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Ustanovenie sa použije primerane podľa charakteru výpožičky.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti , ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vyhotovené iba písomnou formou a musia byť odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a dobrovoľne. Obidve zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých požičiavateľ obdrží jedno vyhotovenie a vypožičiavateľ jedno vyhotovenie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy, a to:

Príloha č. 1 : Vnútny poriadok pre priestory budovy Coop Jednota vo vlastníctve obce Omšenie
Príloha č. 2: Preberací protokol

V Omšeni dňa: 01.03.2026

Za požičiavateľa:

.....

Mgr. Alojz Marček
starosta obce

Za vypožičiavateľa :

.....

Vnútorný poriadok pre priestory budovy Coop Jednota vo vlastníctve obce Omšenie , ďalej „spoločenská miestnosť“

Prevádzkovateľom spoločenskej miestnosti v budove Coop Jednota je obec Omšenie, Omšenie 330. Spoločenská miestnosť s príslušnými priestormi slúži na zabezpečenie:

1. súkromných akcií – svadieb, rodinných osláv, stretávok
2. komerčných akcií – školení, reklamných a predajných akcií
3. karov
4. činnosti školy alebo školského zariadenia – vyučovania

pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú s Obcou Omšenie, Omšenie 330 uzatvorenú zmluvu o výpožičke nebytových priestorov.

Pre všetkých vypožičiavateľov spoločenskej miestnosti v budove Coop Jednota platí tento vnútorný poriadok:

- Priestory je možné používať len na účel uvedený v zmluve o výpožičke
- Vstupovať do priestorov spoločenskej miestnosti je dovolené len v zmluvne dohodnutom čase, príp. v čase, kedy sa budú odovzdávať a preberať priestory, zariadenie a inventár spoločenskej miestnosti
- Príprava priestorov v predvečer konania podujatia je možná len so súhlasom požičiavateľa a musí byť vopred nahlásená
- Priestory musia byť po ukončení výpožičky odovzdané čisté, vrátane použitých elektrických spotrebičov (napr. el. rúra, el. sporák, chladnička, umývačka riadu)
- Čistiace prostriedky si zabezpečuje vypožičiavateľ na vlastné náklady
- Vo všetkých priestoroch, vrátane priechodzích (chodba, schody) zachovávať poriadok a čistotu
- Zmesový komunálny odpad ukladať do nádoby vo vlastníctve obce Omšenie, umiestnenej vo vonkajších priestoroch budovy Coop Jednota (vo dvore), triedený odpad do nádob na to určených, umiestnených na verejnom priestranstve v blízkosti budovy Coop Jednota. Skladovať odpad v priestoroch budovy Coop Jednota je prísne zakázané.
- Počas výpožičky priestorov za účelom vyučovania je povinnosťou školy alebo školského zariadenia zabezpečiť pedagogický dozor tak, aby v žiadnej chvíli nezostali žiaci bez prítomnosti dospelého dozorujujúceho, aby bol z ich strany dodržiavaný školský poriadok a a nedochádzalo k vandalizmu a poškodzovaniu majetku obce
- Nevstupovať do príslušných priestorov spoločenskej miestnosti a budovy Coop Jednota, ktoré nie sú predmetom výpožičky
- Prísny zákaz vstupu na požiarne schodisko, vstup do podkrovných priestorov a suterénu
- Vstup do priestorov je jednotlivým subjektom presne vymedzený, buď cez hlavný alebo zadný vchod do budovy.
- Nedotýkať sa a nemanipulovať s vybavením jednotlivých miestností ako sú dekoratívne a reprezentačné predmety, ani žiadnych iných zariadení v častiach budovy patriacich obci alebo Coop Jednote
- Použitie osobného výtahu len v nevyhnutnom prípade za dodržania prevádzkového poriadku výtahu
- Všetky poruchy a poškodenia je nevyhnutné okamžite hlásiť požičiavateľovi
- Pri odchode z priestorov skontrolovať a vypnúť všetky elektrické spotrebiče a uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky, vypnúť svetlá (nie všetky sú na fotobunku)

- Prísny zákaz manipulácie s vykurovacími telesami, v prípade elektrických spotrebičov, vrátane klimatizácie je možná obsluha len po zaškolení zástupcom požičiavateľa
- Osvetlenie priestorov WC a upratovacej komory je zabezpečené pohybovým snímačom
- V priestoroch celej budovy Coop Jednota je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom (čo má za následok spustenie požiarneho poplachu)
- Zákaz manipulácie s hlásičom požiarneho poplachu (v priestore výdajne stravy)
- Zákaz umiestňovania akéhokoľvek interiérového vybavenia, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu do prenajatého priestoru bez písomného súhlasu obce, so súhlasom obce je možné použiť len zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky BOZP (napr. pri el. zariadeniach revízne správy)
- Prísny zákaz rozmnožovania kľúčov od prenajatých priestorov, v prípade straty niektorého z kľúčov je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi stratu ako škodu v plnej výške
- Po ukončení výpožičky uzavrieť a skontrolovať vstup do priestorov, uzamknúť predný aj zadný vchod budovy Coop Jednoty.
- Zákaz parkovania v priestore vyhradenom pre zákazníkov Coop Jednoty počas otváracích hodín predajne.
- Zachovať priechodnosť prístupovej cesty k skladovaciemu priestoru Coop Jednoty.
- Vypožičiavateľ a jeho činnosť môže byť počas výpožičky monitorovaný z dôvodu kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o výpožičke a tohto vnútorného poriadku, v prípade akéhokoľvek jeho porušenia bude zmluva o výpožičke vypovedaná
- Kontaktné osoby:
Dáša Trokanová – 0948 114 216 - odovzdávanie priestorov, kľúčov a stolového inventáru, nahlasovanie opráv a vznik škôd
Mgr. Monika Grambličková – 0903 931 030 - riešenie zmluvných podmienok

Porušovanie vnútorného poriadku môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o výpožičke!!!

Mgr. Alojz Marček – starosta obce
Tel. 0918 412 250, starosta@omsenie.sk

Preberací protokol k zmluve č. SMSK1/2026

Odovzdávajúci v právnom postavení požičiavateľa odovzdal a preberajúci v právnom postavení vypožičiavateľa prevzal predmet výpožičky podľa Čl. 1 Zmluvy o výpožičke bez výdajne stravy a stolového inventára.

Kľúče: počet ks 3 bezpečnostné, 4 obyčajné

Vybavenie - skúšobňa č. 1:

- Stoličky 9 ks
- Závesy
- Vstavaná skriňa 1 ks

Poznámky:

V Omšení, dňa:

Odovzdávajúci:
Za požičiavateľa:

.....

Preberajúci:
Za vypožičiavateľa:

.....