

Zmluva o výpožičke
HZ 2/2026
uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami :

1. Obec Omšenie

zastúpená : Mgr. Alojzom Marčekom, starostom obce
sídlo : 914 43 Omšenie 330
bankové spojenie : Prima banka, Trenčín
číslo účtu : SK17 5600 0000 0006 6811 9001
IČO : 00311880
DIČ : 202 061 09 55

(ďalej ako požičiavateľ)

a

2. Základná škola s materskou školou v Omšeni

zastúpené : Mgr. Katarína Homolová
sídlo : Omšenie 629, 914 43
IČO :
Telefón/email : 0903 982 987

(ďalej len vypožičiavateľ)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke za nasledovných podmienok :

Článok 1
Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľností v katastrálnom území Omšenie vedených na LV č. 1 a vedených ako:
 - a) stavba – Požiarna zbrojnica súpisné číslo 304 na pozemku parc. č. 903 zastavané plochy a nádvoria.
 - b) pozemok parc. č. 903 vedená ako zastavané plochy a nádvoria
2. Svoje vlastnícke právo požičiavateľ preukazuje výpisom LV č. 1 vydaným Okresným úradom Trenčín, Katastrálny odbor
3. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na dočasné užívanie a za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy nasledovné:
 - 1. nehnuteľnosti - časť budovy – a to :**
 - **1 miestnosť - zasadačka**
 - **2 miestnosť - kuchynka s inventárom**
 - 2. hnutelné veci podľa preberacieho protokolu**

ďalej len „predmet výpožičky“

4. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá, čo potvrdzuje svojím podpisom v Prílohe č. 2 (Preberací protokol). Zároveň sa zaväzuje protokolárne odovzdať priestory požičiavateľovi v stave, v akom ich prevzal, najneskôr v najbližší pracovný deň po ukončení výpožičky.

Článok 2

Účel a doba výpožičky

1. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky na „Rozlúčka so školou“
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 18.06. 2026 do 18. 06. 2026.

Článok 4

Osobitné dojednania

1. Vypožičiavateľ prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarňmi a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy, definované podľa Nariadenia vlády č. 87/1995 Z. z. v znení n. p., na vlastné náklady.
3. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
4. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať vypožičané priestory do užívania tretej osobe.
6. Vypožičiavateľ je povinný chrániť predmet výpožičky pred poškodením, zničením, zneužitím, dodržiavať platné protipožiarne, bezpečnostné a hygienické predpisy. Zároveň je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu požičiavateľovi škody, ktoré vznikli na majetku prenajímateľa činnosťou vypožičiavateľa.
7. V prípade spôsobenia škody vypožičiavateľom na nebytovom priestore alebo jeho súčiastiach a príslušenstve, ako aj na spoločných častiach, spoločných zariadeniach a príslušenstve budovy, v ktorom sa nebytový priestor nachádza, nad rámec bežného opotrebenia je vypožičiavateľ povinný nahradiť požičiavateľovi škodu v plnom rozsahu.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje nevstupovať do iných priestorov v budove hasičskej zbrojnice, ktoré nie sú predmetom výpožičky.
10. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vykonanie kontroly dodržiavania tejto zmluvy.

Článok 5

Skončenie výpožičky

1. **Požičiavateľ** môže odstúpiť od zmluvy ak:
 - a) Vypožičiavateľ užíva nebytové priestory v rozpore s dohodnutým účelom užívania,
 - b) Vypožičiavateľ prenechal nebytové priestory na užívanie tretej osobe,
 - c) Vypožičiavateľ vykonal na nebytových priestoroch stavebné úpravy bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
2. **Vypožičiavateľ** môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) nebytové priestory nie je možné užívať na dohodnutý účel,
 - b) nebytové priestory nepotrebuje k výkonu svojej činnosti.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvu je možné ukončiť :
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - c) výpoveďou niektorej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
5. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný protokolárne odovzdať nebytové priestory v stave v akom ich prevzal (Príloha č. 2 Preberací protokol) , s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok 6

Finančná zábezpeka za stolový inventár

1. Vypožičiavateľ je povinný pri preberaní predmetu výpožičky zaplatiť v hotovosti finančnú zábezpeku **vo výške 20 Eur**, ktorá bude použitá na náhradu škody za stolový inventár.
2. Vypožičiavateľ dáva výslovný súhlas požičiavateľovi na jej použitie v zmysle článku 6, ods. 1.
3. Po ukončení výpožičky nebytového priestoru, v prípade, že požičiavateľovi nevznikne na inventári žiadna škoda, bude finančná zábezpeka v hotovosti vrátená vypožičiavateľovi pri podpise preberacieho protokolu, v prípade vzniku akejkoľvek škody na stolovom inventári sa finančná zábezpeka vypožičiavateľovi nevracia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti , ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vyhotovené iba písomnou formou a musia byť odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a dobrovoľne. Obidve zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých prenajímateľ obdrží jedno vyhotovenie a vypožičiavateľ jedno vyhotovenie.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy, a to:
- 7.

Príloha č. 1 : Vnútny poriadok pre hasičskú zbrojnicu

Príloha č. 2: Preberací protokol

V Omšeni dňa: 17.6.2026

Za požičiavateľa :

.....

Mgr. Alojz Marček

Za vypožičiavateľa:

.....

Mgr. Katarína Homolová

Vnútný poriadok pre hasičskú zbrojnicu

Prevádzkovateľom hasičskej zbrojnice je Obec Omšenie, Omšenie 330.

Hasičská zbrojnica - zasadačka s kuchynkou slúži na zabezpečenie:

1. súkromných akcií – svadieb, rodinných osláv, stretávok
2. komerčných akcií – školení, reklamných a predajných akcií
3. karov

pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú s Obcou Omšenie, Omšenie 330 uzatvorenú zmluvu o výpožičke nebytových priestorov.

Pre všetkých vypožičiavateľov budovy hasičskej zbrojnice platí od 01.01.2023 tento vnútorný poriadok:

- Priestory je možné používať len na účel uvedený v zmluve o výpožičke
- Priestory musia byť po ukončení výpožičky odovzdané čisté, vrátane použitých elektrických spotrebičov (napr. el. rúra, el. sporák, chladnička)
- Zmesový komunálny odpad ukladať do nádob umiestnených vo vonkajších priestoroch areálu hasičskej zbrojnice, triedený odpad do nádob na to určených, umiestnených na verejnom priestranstve v blízkosti budovy hasičskej zbrojnice. Skladovať odpad v priestoroch budovy hasičskej zbrojnice je prísne zakázané.
- Vo všetkých priestoroch, vrátane priechodzích (chodba, schody) zachovávať poriadok a čistotu,
- Nevstupovať do príľahlých priestorov hasičskej zbrojnice, ktoré nie sú predmetom výpožičky
- Všetky poruchy a poškodenia je nevyhnutné okamžite hlásiť prenajímateľovi
- Pri odchode z priestorov skontrolovať a vypnúť všetky elektrické spotrebiče a uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky
- Prísny zákaz manipulácie s termostatmi vykurovacích telies
- V priestoroch budovy hasičskej zbrojnice je prísny zákaz fajčiť
- Zákaz parkovania pred bránami budovy hasičskej zbrojnice
- Zachovať priechodnosť prístupových ciest vedúcich ku garážam hasičskej zbrojnice
- Nedotýkať sa a nemanipulovať s vybavením miestností ako sú dekoratívne a reprezentačné predmety (poháre, diplomy, plakety, štandardy a pod.)
- Vypožičiavateľ a jeho činnosť môže byť počas výpožičky monitorovaný z dôvodu kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o výpožičke a tohto vnútorného poriadku.
- Kontaktné osoby:
Dáša Trokanová – 0948 112 216 - odovzdávanie priestorov, kľúčov a stolového inventáru, nahlásovanie opráv a vznik škôd
Ing. Anna Langerová – 0903 659 789 - riešenie zmluvných podmienok

Porušovanie vnútorného poriadku hasičskej zbrojnice môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o výpožičke

Mgr. Alojz Marček – starosta obce
Tel. 0918 412 250, starosta@omsenie.sk

Preberací protokol k zmluve č. HZ22026

Odovzdávajúci v právnom postavení prenajímateľa odovzdal a preberajúci v právnom postavení vypožičiatel'a prevzal predmet výpožičky podľa Čl. 1 Zmluvy o výpožičke:

- vrátane stolového inventára za finančnú zábezpeku – vid'. zoznam nižšie
- bez inventára

Zoznam stolového inventára

	Počet ks	Rozdiel
Tanier plytký	50	
Tanier hlboký	50	
Tanier dezertný	50	
Tanierik pod šálku	50	
Pohár na vodu väčšie	50	
Pohár na vodu menšie	20	
Pohár na Martiny	50	
Pohár na víno	50	
Pohár 0,02 dcl	50	
Lyžica polievková	50	
Lyžica dezertná	50	
Vidlička	50	
Nožík	50	
Šálka	50	
Misa hlboká	9	
Tácka servírovacia	9	
Obrusy	12	
Džbán	6	
Solníčka	6	

Kľúče: počet ks

Ďalšie vybavenie – kuchynka:

- Chladnička
- El. sporák s el. rúrou AMICA
- Komínový odsávač PHILCO
- Kombinovaná chladnička PHILCO
- Rýchlovarná kanvica Sencor
- Varič (dvojplatnička) ETA

Vybavenie - zasadačka:

- Stôl (6 nôh) – 6 ks
- Stôl (4 nohy) – 3 ks
- Stoličky (hnede čalúnenie) – 21 ks
- Stoličky (sivé čalúnenie) – 39 ks

Poznámky:

V Omšení, dňa:

Odovzdávajúci:
Za požičiavateľa:

.....

Preberajúci:
Za vypožičiavateľa:

.....

Odovzdávajúci v právnom postavení vypožičiatelia odovzdal a preberajúci v právnom postavení prenajímateľa prevzal predmet výpožičky podľa Čl. 1 Zmluvy o výpožičke:

- o vrátenie stolového inventára za finančnú zábezpeku – vid'. zoznam nižšie
- o bez inventára

Zoznam stolového inventára

	Počet ks	Rozdiel
Tanier plytký	50	
Tanier hlboký	50	
Tanier dezertný	50	
Tanierik pod šálku	50	
Pohár na vodu väčšie	50	
Pohár na vodu menšie	20	
Pohár na Martiny	50	
Pohár na víno	50	
Pohár 0,02 dcl	50	
Lyžica polievková	50	
Lyžica dezertná	50	
Vidlička	50	
Nožík	50	
Šálka	50	
Misa hlboká	9	
Tácka servírovacia	9	
Obrusy	12	

Kľúče: počet ks

Ďalšie vybavenie – kuchynka:

- Chladnička
- El. sporák s el. rúrou AMICA
- Komínový odsávač PHILCO
- Kombinovaná chladnička PHILCO
- Rýchlovarná kanvica Sencor
- Varič (dvojplatnička) ETA

Vybavenie - zasadačka:

- Stôl (6 nôh) – 6 ks
- Stôl (4 nohy) – 3 ks
- Stoličky (hnedé čalúnenie) – 21 ks
- Stoličky (sivé čalúnenie) – 39 ks

Poznámky:

V Omšení, dňa:

Odovzdávajúci:
Za požičiavateľa:

.....

Preberajúci:
Za vypožičiatelia:

.....