

	OBEC OMŠENIE	Číslo 4/2025
	Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce	

Návrh VZN na pripomienkovanie	
Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	18.08.2025
Zverejnený na web stránke obce dňa:	18.08.2025
Ukončenie pripomienkového konania dňa:	29.08.2025
Vyhodnotenie pripomienkového konania dňa:	

Schválené VZN	
Schválené na zasadnutí OcZ dňa:	04.09.2025
Číslo uznesenia:	91/2025
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa:	10.09.2025
Zvesené z úradnej tabule dňa:	25.09.2025
Účinnosť VZN dňom:	26.09.2025

Obec Omšenie Obec Omšenie podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Omšenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Čl. I

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce s výnimkou podľa Čl. III. ods. 1d) tohto VZN.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu obce podľa osobitných predpisov.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný v súlade s § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou a fyzická osoba.
3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. III

Poskytovanie dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytované z rozpočtu obce právnickým osobám, a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom obce, alebo
- d) právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti

(ďalej len „žiadateľ o dotáciu“), za podmienok ustanovených týmto VZN.

2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok

Čl. IV

Podmienky poskytnutia dotácií

Poskytnutie dotácií je viazané v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 a 4 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení na tieto oblasti:

- a) na podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu podnikania a zamestnanosti
2. Podporou všeobecne prospešných služieb na území obce sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

3. Podporou všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov sa rozumie najmä:

a) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

b) rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

c) ochrana zdravia,

d) ochrana a tvorba životného prostredia,

e) zachovanie prírodných hodnôt,

f) ochrana pred požiarmi a povodňami,

g) ochrana práv detí a mládeže,

h) rozvoj vedy a vzdelania,

i) rozvoj telovýchovy,

j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb,

ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- g. dotovanie komerčných podujatí s plánovaným ziskom

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. nemá vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne), voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám a nemá voči nim žiadne záväzky,
- b. je v konkurze,
- c. je v úpadku alebo v likvidácii,

- d. nie je bezúhonný (v prípade fyzickej osoby) alebo má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (v prípade právnickej osoby)

8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

Čl. 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, dátum narodenia,

- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétne podujatie, akciu alebo aktivitu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,

- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,

d) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,

g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,

h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.

2. Žiadosť (Príloha č. 1) musí obsahovať:

- a. písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne),
- b. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- d. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- e. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Čl. VI

Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“), poštou na adresu obce Omšenie, Obecný úrad č. 330, 914 43, alebo elektronicky v termíne **do 31. 10. kalendárneho roka, predchádzajúceho roku v ktorom poskytuje obec dotáciu zo svojho rozpočtu.** Žiadosti musia byť predložené na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN a musia obsahovať všetky povinné náležitosti. V prípade neúplnej žiadosti bude žiadateľ prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obecného úradu vyzvaný na doplnenie žiadosti do 5 pracovných dní odo dňa výzvy na doplnenie.
3. Neúplné žiadosti a žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi Komisii finančnej, sociálnej, pre rozvoj podnikania a pre správu obecného majetku (ďalej len komisia obecného zastupiteľstva).
4. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa Čl. VI ods. 2 tohto VZN.
5. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
7. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa a príslušnú komisiu obecného zastupiteľstva.

Čl. VII

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti komisii obecného zastupiteľstva, ktorá ich posudzuje a dáva stanovisko o odporúčaní alebo neodporúčaní schváliť poskytnutie dotácie:
 - a. starostovi obce, ktorý má v kompetencii mimoriadne rozhodnúť o poskytnutí dotácie po termíne určenom na predkladanie žiadostí **do 150 Eur jednotlivo a do 600 Eur ročne**
 - b. obecnému zastupiteľstvu,
2. Komisia obecného zastupiteľstva posúdi žiadosť na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.
3. Komisia obecného zastupiteľstva **v termíne do 31. 12. kalendárneho roka**, predchádzajúceho roku v ktorom poskytuje obec dotáciu zo svojho rozpočtu, predloží zamestnancovi obce zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.
4. Komisia obecného zastupiteľstva predloží stanovisko v prípade dotácií schvaľovaných starostom obce alebo žiadostí predložených v mimoriadnych termínoch **najneskôr do 10 kalendárnych dní po doručení žiadosti**.

Č. VIII

Schvaľovanie dotácií

1. O poskytnutí dotácie pre konkrétneho žiadateľa na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisií – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa Zásad Čl. VII ods. 1a tohto VZN.
3. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi **do 10 kalendárnych dní** od rozhodnutia starostu obce alebo prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve.

Čl. IX

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje zamestnanec obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predloží ju na podpis starostovi obce.

2. Zmluva má obsahovať najmä:

- a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c. výšku poskytnutej dotácie,
- d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- f. forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- g. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- h. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a dodržať termín vyúčtovania dotácie,
- i. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- j. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie
- l. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- m. ostatné dojednania.

3. Zodpovední zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky v plnej výške v termíne stanovenom v zmluve. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie alebo v hotovosti z pokladnice obce.

Čl. X

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť a zúčtovať poskytnutú dotáciu **do 15. 12. príslušného rozpočtového roka.**

2. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.

3. Zmena účelu použitia dotácie musí byť vykonaná dodatkom k uzatvorenej zmluve.

4. Dotáciu je možné použiť v rámci kalendárneho roka aj na refundáciu nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s účelom dotácie pred jej prijatím žiadateľom.

5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. **v termíne do 31. 12.** a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku

Čl. XII

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom stanoveným v Zmluve o poskytnutí dotácie bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.

2. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. XIII

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa Čl. XI ods. 5 písm. b) tohto VZN môžu byť aj kópie dokladov s vyhlásením, že kópie dokladov súhlasia s originálnymi dokladmi. Na origináloch účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu obce.

2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

3. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:

- a. zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
- b. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- c. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:

- identifikácia prijímateľa dotácie,

- výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

Čl. IV

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Omšenie na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 108/2016 zo dňa 12. 8. 2016

V Omšeni dňa 15. 8. 2025

Spracovala: Ing. Anna Langerová, odborný referent

Schválil: Mgr. Alojz Marček, starosta obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Omšenie v roku

A. Žiadateľ:

Názov žiadateľa / meno a priezvisko	
Sídlo žiadateľa / Adresa trvalého pobytu	
Právna forma	
IČO/ČOP	
DIČ/Dátum narodenia	
Telefonický kontakt na kontaktnú osobu	
E-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN	

B. Účel dotácie:

Účel na ktorý sa dotácie požaduje – predmet žiadosti - názov	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie - plán)	
Stručná charakteristika akcie, cieľ akcie, cieľová skupina – zdôvodnenie žiadosti	

Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Celkové predpokladané náklady v €.	
Výška požadovanej dotácie v €	
Rozpočet výdavkov v €	
Energie	
Cestovné	
Materiál	
Služby	
Odmeny	
Ostatné	
Navrhovaná forma účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí	
Navrhovaná forma dobrovoľníckej činnosti pre obec	

*v prípade potreby – nedostatku miesta upravte šírku riadkov tabuľky

C. Písomné čestné vyhlásenie žiadateľa

Dolu podpísaný žiadateľ/ štatutárny zástupca žiadateľa čestne prehlasujem, že:

- e. mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne),
- f. nemám voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- g. nie som v konkurze,
- h. nie som v úpadku alebo v likvidácii,
- i. som bezúhonný (v prípade fyzickej osoby) a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (v prípade právnickej osoby)

*nehodiace sa preškrtnite

D. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľujem ako dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z.z.. Bol/a/ som poučený/á/, že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z. môžem ako

dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú. Ďalej som bol/a/ informovaný/á/, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, to je pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako ho udelil/a/.

E. Prílohy žiadosti:

Doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby/fyzickej osoby, kópia výpisu z obchodného registra / živnostenského registra alebo iného registra

V....., dňa.....

Pečiatka a podpis

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. _____

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. X/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Omšenie

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Omšenie.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Omšenie v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. X/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Omšenie (ďalej len „VZN“).
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 25/2006 Z. z. o

verejnóm obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.

4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia zastupiteľstva _____ číslo _____ zo dňa _____ poskytne prijímateľovi na rok _____ dotáciu vo výške: _____ EUR, slovom: _____ .

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na _____

(doplniť konkrétne vymedzenie účelu, na ktorý je poskytnutá dotácia)

alebo

1. Dotácia sa poskytuje na realizáciu aktivity/akcie/projektu v rámci výzvy obce Omšenie na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce Omšenie pre rok _____, schválenej uznesením č. _____ / _____ zo dňa _____ na financovanie aktivít/akcií/projektov v súlade s VZN, a to konkrétne na:

Názov projektu:

Miesto realizácie projektu:

Termín realizácie projektu:

(doplniť konkrétne vymedzenie aktivity, projektu, akcie)

2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Omšenie. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Omšenie.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do _____ spôsobom, ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačíve podľa prílohy č. ___ VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačívo podľa prílohy č. 3 VZN, ktoré tvorí
 - a) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením druhu výdavku, typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), čísla dokladu, dátumu úhrady, dokladu o úhrade,
 - a) tabuľkový sumár výdavkov podľa druhu,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
 - c) Fotodokumentácia z podujatia/projektu
 - d) Propagačné materiály s logom/zmienkou obce (ak sú k dispozícii)
 - e) čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so

zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok _____ je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Čl. 6

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa – obce Omšenie a hlavný kontrolór obce Omšenie v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/zákonom o samosprávnych krajoch.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce Omšenie je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
 - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do _____ .
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom, v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa:

Príloha č. 3 VZN č. 4/2025

Vyúčtovanie dotácie
poskytnutej z rozpočtu obce Omšenie v zmysle VZN č. 4/2025

A. Žiadateľ:

Názov žiadateľa / meno a priezvisko	
Sídlo žiadateľa / Adresa trvalého pobytu	
Právna forma	
IČO/ČOP	
DIČ/Dátum narodenia	
Telefonický kontakt na kontaktnú osobu	
E-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN	

B. Účel dotácie:

Účel na ktorý bola dotácia použitá - názov	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie - plán)	
Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	

--	--

C. Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že dotácia z rozpočtu obce Omšenie bola použitá výlučne na schválený účel a v súlade so zmluvou, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky predložené kópie dokladov súhlasia s originálnymi dokladmi, sú pravdivé a úplné.

D. Prílohy:

1. Finančné vyúčtovanie dotácie – súpis účtovných dokladov + sumár podľa druhu výdavkov
2. Fotokópie účtovných dokladov (faktúry, bločky, výpisy z účtov...)
3. Fotodokumentácia z podujatia/projektu - propagačné materiály s logom/zmienkou obce (ak sú k dispozícii)

V Omšeni, dňa

.....

Podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie

.....

Meno a priezvisko